



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८ वा

२८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

सन्माननीय सभासद बंधू आणि भगिनींनो,

आपणास कळविण्यात येते की, दि सर्वोदय को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. मुंबईची अड्डाविसावी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दिनांक २९ सप्टेंबर २०२४ रोजी दुपारी ३.०० वाजता सह्याद्री विद्यामंदिर सभागृह, तळ मजला, शिवाजी महाराज तलावा जवळ, भांडुप (पश्चिम), मुंबई- ४०००७८ या ठिकाणी बँकेचे सन्माननीय अध्यक्ष श्री आनंदराव ईश्वर माईगडे यांच्या अध्यक्षते खाली खालील विषयांचा विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यात आलेली आहे. तरी कृपया सभासदांनी वेळेवर उपस्थित राहावे.

विषय पत्रिका

१. दिनांक १० सप्टेंबर २०२३ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दिनांक ३१ मार्च २०२४ रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा संचालक मंडळाने सादर केलेला बँकेच्या कामकाजाचा अहवाल तसेच वैधानिक लेखा परीक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या ताळेबंद व नफा तोटा पत्रकाची नोंद घेणे व तो स्विकृत करणे.
३. सन २०२३-२४ सालच्या मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जास्त झालेल्या खर्चास तसेच सन २०२४-२५ सालाकरिता तयार करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे.
४. सन २०२३-२४ सालच्या वैधानिक लेखापरीक्षकांच्या लेखापरीक्षण अहवालाची व दोष दुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे व तो स्विकृत करणे.
५. सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाकरिता बँकेच्या वैधानिक लेखापरीक्षणासाठी रिझर्व बँक ऑफ इंडियाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार वैधानिक लेखापरीक्षकांच्या नेमणुकीस रिझर्व्ह बँकेची मान्यता मिळाली याची नोंद घेणे.
६. सन २०२४-२५ साला करिता संचालक मंडळाने अंतर्गत लेखापरीक्षकांच्या केलेल्या नियुक्तीची व त्यांच्या मेहनताप्याची नोंद घेणे.
७. नवीन संचालक मंडळ स्थापन झाल्यापासून बँकेच्या आर्थिक परिस्थितीचा आढावा घेणे.
८. बँकेच्या पोट नियम दुरुस्तीस मान्यता देणे, (नवीन)
९. बँकेची उत्पन्न क्षमता वाढविणे साठी सतत तोट्यात चालणाऱ्या शाखा बंद करणेबाबत रिझर्व्ह बँकेस प्रस्ताव सादर केला आहे त्याची नोंद घेणे.
१०. बँकेचे उपविधी क्रमांक ८. ११. (I) (ब) नुसार ज्या भागधारकांनी किमान भाग रक्कम रुपये १०००/- अद्याप धारण केली नाही त्यांचे सभासदत्व रद्द करण्याबाबत चर्चा करणे.
११. महाराष्ट्र शासनाच्या नागरी सहकारी बँकांसाठी 'एकरकमी कर्ज परतफेड योजना २०२३-२४ अंतर्गत तडजोड केलेल्या थकीत कर्ज खात्यांची माहिती देणे.
१२. मा. अध्यक्षीय परवानगीने येणाऱ्या आयत्या वेळेच्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेणे.

दिनांक : १३/०९/२०२४

स्थळ : भांडुप (प.), मुंबई

संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार
श्री. विवेक गणपत खणकर
प्रभारी सरव्यवस्थापक

टिप :

१. गणसंख्येच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास, सदर सभा त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर उपविधी क्र. ३५ (३) अन्वये घेण्यात येईल व अशा सभेला गणसंख्येचे बंधन असणार नाही.
२. वार्षिक सभेपुढे काही प्रश्न विचारावयाचे असल्यास व सूचना मांडावयाच्या असल्यास त्या सभे पूर्वी किमान सात दिवस आधी बँकेच्या मुख्य कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत आणून द्याव्यात. आयत्या वेळी आलेल्या सूचनांचा विचार करणे बंधनकारक असणार नाही
३. बँकेच्या भागधारकाने रु. १००/- चे किमान १० भाग घेणे आवश्यक असल्याने ज्या पूर्वीच्या भागधारकांचे यापेक्षा कमी रकमेचे भाग असतील त्यांनी आवश्यक रक्कम भरून किमान रु. १,०००/- रकमेचे भाग खरेदी करणेबाबत आवाहन करण्यात येत आहे.
४. ज्या सभासदांनी त्यांच्या वारसात वा पत्त्यात बदल केला असेल त्यांनी तसे बँकेला कळवावे.
५. रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार सर्व खात्यांची के. वाय. सी., पॅन व आधार निगडित माहितीची पूर्तता करणे अनिवार्य असून सभासद तथा ग्राहकांना विनंती आहे की, त्यांनी सदर माहितीची पूर्तता केली नसल्यास तात्काळ पूर्ण करावी.
६. सभासदांनी आपल्या वार्षिक अहवालाची प्रत नजीकच्या शाखेतून घेऊन जावी. वार्षिक अहवाल बँकेच्या संकेतस्थळ www.sarvodayabank.in वर उपलब्ध आहे.



अध्यक्षीय भाषण

सन्माननिय सभासद, ठेवीदार, हितचिंतक यांसी, स. न. वि. वि.

बँकेच्या २८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत आपणा सर्वांचे संचालकांच्या वतीने मी मनापासून स्वागत करतो.

मागील आर्थिक वर्षात माहे फेब्रुवारी २०२४ मध्ये आत्ताचे संचालक मंडळ कायदेशीर रित्या निवडणुकीच्या मार्गाने या बँकेच्या संचालक मंडळावर निवडून आले. त्या वेळेस बँकेची आर्थिक परिस्थिती खालावलेली होती. रिझर्व्ह बँकेने SAF अंतर्गत बंधने घातली असतानाही या संचालक मंडळाची एकच इच्छा व जिद्द आहे की, आपल्या बँकेला अडचणीतून बाहेर काढायचे. मागील आर्थिक वर्षात संचालक मंडळाची फेब्रुवारी २०२३ मध्ये स्थापना झाल्या नंतर आम्हाला बँकेची आर्थिक परिस्थिती सावरण्यासाठी फक्त दोनच महिने मिळाले होते. परंतु या कमी कालावधी मध्ये सुद्धा बँकेच्या ठेवी वाढविण्यासाठी, बँकेचा NPA कमी करण्यासाठी, बँकेचे वसूल भाग भांडवल वाढविण्यासाठी संचालक मंडळाने तसेच अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी प्रयत्नांची पराकाष्ठा करून ठेवी वाढविल्या, NPA रुपये २.४० कोटीने कमी केला, वसूल भाग भांडवलात रुपये ०.३६ कोटीने वाढ केली.

बँकेची आर्थिक परिस्थिती कशी सावरणार यासाठी कृती आराखडा तयार करून रिझर्व्ह बँकेस सादर केला आहे आणि त्याप्रमाणे कृती आराखड्यातील उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी बँकेचे सतत प्रयत्न सुरु आहेत. रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार बँकेची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी त्यांच्या निर्देशांचे पालन करून या संचालक मंडळाने व कर्मचाऱ्यांनी नवीन संचालक मंडळाची स्थापना झाल्यापासून आज पर्यंत रुपये १.१३ कोटी भाग भांडवल जमा केले आहे. काही संचालक व कर्मचाऱ्यांनी स्वतःच्या खिशातून पैसे भरून भाग भांडवलात वाढ करण्यास हातभार लावला आहे. रिझर्व्ह बँक निर्देशांचे पालन करून भागभांडवल वाढीचे प्रयत्न असेच चालू राहणार आहेत. कित्येक NPA खात्यांवर कोर्ट कारवाई करिता दावे दाखल झालेले नव्हते, ज्या कर्ज खात्यांचे दावे दाखल होऊन वसूली प्रमाण पत्रे मिळाली होती त्या खात्यांवर वेळेत वसुलीची कार्यवाही होत नव्हती, या संचालक मंडळाने बँकेतील सर्व खात्यांच्या वसूलीचा आढावा घेऊन ज्या कर्ज खात्यांवर दावे दाखल झाले नव्हते त्या कर्जदारांवर व त्यांच्या जामीनदारांवर दावे दाखल करून वसूली प्रमाण पत्रे प्राप्त केली. ज्या कर्जदार व जामीनदारांवर वेळेत कार्यवाही झाली नव्हती त्या सर्व कर्ज खात्यांवर वसुलीची कार्यवाही चालू केली. या सर्व प्रयत्नांना यश येत असून बँकेचा ढोबळ NPA जो संचालक मंडळाची स्थापना होण्या अगोदर रुपये ३४.३८ कोटी (७७.२४%) होता तो दिनांक ३१.०३.२०२४ पर्यंत रुपये ८.८८ कोटीने कमी करण्यात यश आले असून आता तो फक्त रुपये २५.५० कोटी शिल्लक राहिला आहे. त्यासाठी बँकेने नवीन कृती आराखडा तयार केला असून तो रिझर्व्ह बँकेस पाठविला आहे. आम्हास सभासदांना कळविण्यास अभिमान वाटत आहे कि, जो बँकेचा नेट NPA संचालक मंडळ येणे पूर्वी ४८.१६% होता तो दिनांक ३१.०३.२०२४ रोजी ४.७२ % पर्यंत कमी केला असून, दिनांक ३१.०७.२०२४ रोजी बँकेचा नेट NPA ०.००% (शून्य) झाला आहे. हा नेट NPA कमी होणे साठी बँकेने या आर्थिक वर्षात कोणतीही तरतूद केली नसून तो फक्त NPA खात्यांची वसूली करूनच कमी केला आहे. त्यामुळे या पुढे जी काही NPA खात्यांची वसूली होणार आहे ती पूर्णपणे बँकेच्या उत्पन्नात वर्ग होणार असून बँकेचा संचित तोटा कमी होण्यास मदत होणार आहे आणि त्यामुळे बँकेचा CRAR व नेट वर्थ मध्ये सुधारणा होणार आहे.

तथापि, रिझर्व्ह बँकेने जुन २०२० पासून बँकेस SAF अंतर्गत निर्बंध लावले असताना, SAF मध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे दरम्यानच्या काळात तत्कालीन संचालक मंडळाने वेळीच उपाय योजना न केल्याने, रिझर्व्ह बँकेने ३१ मार्च २०२३ च्या आर्थिक परिस्थितीची तपासणी मार्च २०२४ मध्ये पूर्ण करून, बँकेचे NPA, CRAR, नेट वर्थ मध्ये त्या काळात समाधान कारक प्रगती त्यांना न दिसल्याने त्यांनी बँकेवर बँकिंग नियमन अधिनियम १९४९ चे कलम ३५ (अ)



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८ वा

आंतर्गत दिनांक १५.०४.२०२४ रोजी निर्बंध लावले आहेत. हे निर्देश प्राप्त झाल्या नंतर रिझर्व्ह बँक अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या सल्या नुसार बँकेने सुधारित कृती आराखडा रिझर्व्ह बँकेस सादर केला आहे. या कृती आराखड्या मध्ये बँकेने मोठ्या कर्जदारांवर आत्ता पर्यंत काय कार्यवाही केलेली आहे आणि पुढील कार्यवाही कोणत्या तारखेस कोण व कशी करणार ते कळविले असून त्या प्रमाणे कार्यवाही चालू आहे. याचा अहवाल संचालक मंडळ नियमित घेत असून तो रिझर्व्ह बँकेस नियमित पाठविला जात आहे. बँकेने कृती आराखड्यात मोठ्या कर्ज खात्यांवर निश्चित केलेल्या तारीख वाज वसूली कार्यवाही प्रमाणे कार्यवाही केली जाते की, नाही यावर रिझर्व्ह बँकेचे लक्ष असून बँकेने आत्ता पर्यंत कृती आराखड्यातील निश्चित केलेल्या सर्व कार्यवाही केल्या आहेत. रिझर्व्ह बँकेस कृती आराखड्यात दिलेल्या मोठ्या कर्ज दारांपैकी १० कर्जदारांची तारण मालमत्ता ताब्यात घेण्यासाठी बँकेने CMM न्यायालयात दावे दाखल केले आहेत. तसेच तारण मालमत्ता लिलावा द्वारे विक्री करून कर्ज वसूल करणे साठी त्या तारण मालमत्तांचे विक्री किंमत (up set price) निश्चित करणे साठी जिल्हा उपनिबंधक यांच्या कडे १५ दावे दाखल केले आहेत. या सर्व खात्यांची मुद्दल रक्कम रुपये ९.७८ कोटी असून व्याज येणे रक्कम रुपये ७.२७ कोटी आहे. तसेच छोटे कर्जदार व त्यांचे जामीनदार यांचे वर ही वसुलीची कार्यवाही चालू आहे. सर्व सभासदांना आवाहन करण्यात येत आहे की, ज्यांनी कर्ज घेतले आहे त्यांनी त्या कर्जाचा त्वरित भरणा करावा, जांच्या परिचयाचे असे कर्जदार किंवा जामीनदार असतील त्यांनी अशा कर्जदार व जामीनदारांना बँकेचे कर्ज त्वरित भरणा करण्यास सांगावे की जेणे करून बँकेचा कायदेशीर मार्गाने वसूली प्रक्रिया करताना वेळ जाणार नाही.

रिझर्व्ह बँकेने खर्च करण्यावर निर्बंध लावले असल्याने वसुलीच्या कार्यवाही साठी होणारा खर्च करण्यासाठी सुद्धा रिझर्व्ह बँकेची पूर्व परवानगी घेऊनच तो खर्च करावा लागत आहे. रिझर्व्ह बँकेची मंजूरी मिळवण्यास वेळ लागतो, त्यामुळे वसुलीच्या कार्यवाहीस वेळ लागत आहे. या संचालक मंडळाने आत्तापर्यंत कर्जदारांवर केलेल्या कार्यवाही ज्या टप्प्यात आहेत त्यांवरून आम्हाला विश्वास वाटत आहे की, बँक पूर्ववत होवू शकते, परंतु त्यासाठी थोडा वेळ लागणार आहे. तसे बँकेने रिझर्व्ह बँकेस वेळ वाढवून देण्यासाठी विनंती प्रस्ताव सादर केला आहे.

बँकेचा खर्च कमी करण्यासाठी संचालक मंडळाने ज्या तीन शाखा व एक विस्तारित कक्ष सतत तोट्यात आहेत, तसेच शाखांचे जागा मालक भाडे वाढून मिळणे बाबत सतत पत्र व्यवहार करत आहेत परंतु बँक सध्याच्या परिस्थितीमध्ये भाडे वाढ करू शकत नाही, अशा शाखा बंद करण्याचा अप्रतिम निर्णय घेतला असून त्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळणे साठी यासभेत विषय ठेवला आहे. आपण सर्व सभासदांनी त्यास मंजूरी द्यावी कारण त्यामुळे आपल्या बँकेची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यास मोठी मदत होणार आहे. रिझर्व्ह बँकेने दिनांक १५.४.२०२४ रोजी बँकिंग नियमन अधिनियम १९४९ चे कलम ३५ (अ) अंतर्गत बँकेस निर्देश दिल्यावर या निर्देशा प्रमाणे बँकेने सर्व ठेवी दारांच्या ठेवीची माहिती ठेव विमा क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशन (DICGC) ला विहित मुदतीत पाठवली असून त्यांना ठेवीदारांचे क्लेम जसे प्राप्त होत आहेत तसे ते ठेवीदारांना त्यांच्या खात्यात ठेवीचे पैसे जमा करत आहेत. संचालक मंडळ सर्व ठेवीदारांना हमी देत आहे की त्यांनी त्यांच्या ठेव रकमेची अजिबात चिंता करू नये, सर्वांना DICGC च्या नियमा प्रमाणे पैसे मिळणार आहेत. तसेच ज्या ठेवी दारांची रुपये ५ लाखापेक्षा जास्त ठेव आहे त्यांना आत्ता रुपये ५ लाख ठेव मिळणार असून जवळ जवळ ९७ टक्के ठेवीदारांच्या ठेवी DICGC कडून मिळणार आहेत. बाकीच्या रकमेसाठी त्यांना थांबावे लागणार आहे. बँकेची निवडणूक झाले नंतर फेब्रुवारी २०२३ पासून कमी अवधीमध्ये आम्ही सर्व थकीत कर्जदारांवर कोर्ट कारवाई करून अवॉर्ड घेतले आहेत. आज रोजी आमचे वसूली अधिकारी, कर्मचारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली व सहकारातील जेष्ठ नेते, मुंबई बँकेचे माजी अध्यक्ष व विद्यमान जेष्ठ संचालक मा.श्री शिवाजीराव नलावडे साहेब यांचे नेतृत्वाखाली आमचे संचालक मंडळ बँकेची परिस्थिती सुधारणेसाठी व पूर्वपदावर येण्यासाठी सर्वोतोपरी प्रयत्न करीत आहोत. सर्व सभासदांनी सहकार्य केले आहे या सर्वांचे संचालक मंडळाच्या वतीने आभार, असेच सहकार्य करावे ही विनंती.

आपला स्नेहांकित,
श्री. आनंदराव ईश्वर माईगडे
अध्यक्ष

सहकार्येन सर्वोदया वर्धते !



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८ वा

संचालक मंडळाचा अहवाल

सन्माननीय सभासद बंधू - भगिनीनो,

आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाच्या वतीने दि. ३१ मार्च २०२४ अखेरचा २८ वा वार्षिक अहवाल, नफा- तोटा पत्रक व ताळेबंद आणि पुढील वर्षासाठी जमा खर्चाचे अंदाजपत्रक वार्षिक सभेच्या मान्यतेसाठी सादर करित आहोत.

तुलनात्मक आर्थिक प्रगती

(₹ लाखात)

तपशील	आर्थिक वर्ष २०१९	आर्थिक वर्ष २०२०	आर्थिक वर्ष २०२१	आर्थिक वर्ष २०२२	आर्थिक वर्ष २०२३	आर्थिक वर्ष २०२४	वाढीव प्रमाण %
१) भागभांडवल	७३५.५९	७१४.१६	७०९.१२	७०९.५१	७७५.६१	८२१.७५	५.९५%
२) राखीव व इतर निधी	१४४२.७५	१९९५.०८	११९१.३७	२६७५.७७	२४१७.७०	२१११.४५	-१२.६७%
३) ठेवी	१७१७२.७८	९५८३.७०	७३९६.५८	५६७६.४२	४४८९.९३	४४७६.२३	-०.३१%
४) कर्ज	११४७७.५०	९३४०.५१	७३०१.६५	५४६७.७८	४१७८.२१	३४०१.८१	-१८.५८%
५) गुंतवणूक	५६४८.९५	३८७५.१४	२४३०.१४	१५३७.०४	१४२०.५०	१६१५.५०	१३.७३%
६) खेळते भांडवल	२०३३८.३८	१४५१४.५०	११००४.७७	९७६८.६०	८२५९.४८	७८२४.२५	-५.२७%
७) ढोबळ एन.पी.ए.	२२.८१%	३४.२२%	४७.९४%	६२.०६%	७६.५३%	७४.९७%	-१.५३%
८) निव्वळ एन.पी.ए.	१६.२४%	२१.५१%	३१.५१%	३९.८९%	४२.२०%	४.७२%	-३७.४८%

सभासद

दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी बँकेचे एकूण सभासद संख्या २०,८५४ होती. अहवाल सालात सभासद संख्येत १,२७४ ने वाढ केली असून दिनांक ३१ मार्च २०२४ रोजी बँकेचे एकूण सभासद २२,१२८ आहेत. शासनाच्या मंजूर आदर्श उप-विधीनुसार बँकांच्या उप-विधीत दुरुस्ती करण्यात आली त्याप्रमाणे आपल्या बँकेच्या उप-विधीतही दुरुस्ती करण्यात आली. बँकेच्या सुधारित उप-विधीतील उप-विधी क्र. ८, ११ (I) (ब) नुसार बँकेच्या प्रत्येक सभासदाचे १०० रुपये दर्शनी मूल्याचे किमान १० भाग असणे आवश्यक आहे. म्हणजेच बँकेचे सभासदत्व कायम राहण्यासाठी प्रत्येक सभासदाची किमान रुपये १०००/- ची भाग रक्कम असली पाहिजे. याबाबत संचालक मंडळ दर वर्षी सभासदांना आवाहन करत आहे की, ज्या सभासदांची किमान भाग रक्कम रुपये १०००/- पेक्षा कमी आहे त्या सभासदांनी कमीची भाग रक्कम बँकेत जमा करावी. परंतु अद्याप ज्या सभासदांची भाग रक्कम रुपये १०००/- पेक्षा कमी आहे अशा सर्व सभासदांनी त्यांची कमीची भाग रक्कम भरलेली नाही.

दिनांक ३१.०३.२०२४ रोजी बँकेच्या एकूण सभासदांपैकी ९३५१ सभासदांनी किमान भाग रक्कमेच्या खाली भाग रक्कम धारण केली असून ती सर्व रक्कम रुपये ७५.३३ लाख एवढी आहे. अशा सभासदांना पत्रव्यवहार करणे, वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस पाठविणे हे खर्चिक आहे. हे सभासद बँकेच्या उप-विधीचे पालन करत नसल्याने संचालक मंडळाने या सभासदांचे सभासदत्व रद्द करणे बाबत विचार करणे साठी वार्षिक सर्व साधारण सभेत विषय ठेवला आहे.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८वा

बँक सर्व सभसदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस पाठवते. परंतु सभसदांचे पत्ते बदलल्यामुळे त्यांना पाठविलेली सभेची नोटीस परत रिटन येते. सभासदांनी त्यांचे सद्याचे पत्ते बँकेत येवून अद्यावत करून घ्यावेत तसेच भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे के वाय सी ची पूर्तता करून घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी बँकेत येवून के वाय सी अद्यावत करण्याचा अर्ज व त्यासोबत नजीकचा पास पोर्ट साईज फोटो, पॅन कार्ड, आधार कार्ड ई. ची स्वयंसाक्षात्कृत प्रत जमा करण्यात यावी ही नम्र विनंती.

भागभांडवल

बँकेचे वसूल भागभांडवल दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर रु. ८२१.७५ लाख आहे. गतवर्षी ३१ मार्च २०२३ अखेर वसूल भागभांडवल रु. ७४५.६१ लाख होते. चालू वर्षी बँकेच्या भाग भांडवलामध्ये रु. ७६.१४ लाखांनी वाढ झाली

राखीव व इतर निधी :

दिनांक ३१.०३.२०२३ रोजी बँकेचा राखीव व इतर निधी रुपये २,४१७.७४ लाख होता त्यामध्ये अहवाल वर्षात रुपये ३०६.२५ लाखांने घट झाली असून तो दिनांक ३१.०३.२०२४ रोजी २,१११.४५ लाख आहे. बँकेच्या एकूण राखीव व इतर निधी मधून संचित तोटा वजा केला आहे. तसेच इमारत पुनरमुल्यांकन निधीतून घसारा रक्कम वजा केल्याने तसेच चालू आर्थिक वर्षाचा तोटा वजा केल्याने राखीव व इतर निधीत रुपये ३०६.२९ लाख घट झाल्याचे दिसत आहे.

ठेवी :

बँकेच्या ठेवी दिनांक ३१ मार्च २०२४ रोजी रु. ४४७६.२३ लाख आहेत. गतवर्षी बँकेच्या एकूण ठेवी रु. ४४८९.९३ लाख होत्या त्या चालू आर्थिक वर्षात रु. १३.७० लाखांने कमी झाल्या आहेत. चालू वर्षात ठेवींमध्ये ०.३१% नी घट झाली आहे. आपल्या बँकेने रिझर्व्ह बँकेच्या ठेव विभागास रु. ५ लाखांपर्यंतच्या ठेवींचे विम्याचे हप्ते नियमित जमा केले आहेत.

सी.आर.ए.आर.:

रिझर्व्ह बँकेने निश्चित केलेल्या ९% निकषाच्या तुलनेत बँकेच्या सी. आर. ए. आर. चे प्रमाण -१३.९२% आहे. सदरचे सी. आर. ए. आर. प्रमाण मालमत्ता गुंतवणूकीची किती जोखीम भांडवल पर्याप्त मर्यादित येते ते प्रमाण ठरवते.

अहवाल साली दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर बँकेने रु. ३४०१.८१ लाखापर्यंत कर्जे वाटप केलेली आहेत. गतवर्षी ३१ मार्च २०२३ अखेर बँकेने रु. ४१७८.२१ लाखापर्यंत कर्जे वाटप केली होती. गतवर्षाशी तुलना करता या वर्षी कर्जे वाटपामध्ये रु. ७७६.४० लाखांनी घट झाली आहे. ३१ मार्च २०२३ अखेर बँकेच्या कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण (सीडीरेशीओ) ७६.००% आहे.

अनुत्पाटक जिंदगी :

बँकेचे दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेर एकूण कर्ज बाकी रु. ३४०१.८१ लाख आहे. ढोबळ एन.पी.ए. रु. २५५०.४७ लाख असून ढोबळ एन.पी.ए.चे कर्जबाकीशी प्रमाण ७४.९७% येते. बँकेचे निव्वळ एन.पी.ए. रु. ४२.१९ लाख असून त्याचे निव्वळ कर्जाशी प्रमाण ४.७२% येते.

गुंतवणूक :

गतवर्षी ३१ मार्च २०२३ अखेर गुंतवणूक रु. १४२०.५० लाख होती. त्यामध्ये रु. १९५.०० लाखांनी वाढ झाली असून अहवाल सालात बँकेची गुंतवणूक रु. १६१५.५० लाख एवढी आहे.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२४

लेखापरीक्षण व तपासणी :

बँकेचे सन २०२३-२४ चे वैधानिक लेखापरीक्षण मे वैश्यम्पायन अँड पाध्ये या चार्टर्ड अकाउंटंट फर्मने पूर्ण केले आहे. बँकेची सन २०२३-२४ सालची अंतर्गत व समवर्ती हिशेब तपासणी मे. व्हि. पी. आर. असोसिएटस् या चार्टर्ड अकाउंटंट फर्मने पूर्ण केली आहे. सन २०२२-२३ सालची बँकेची रिझर्व्ह बँक तपासणी माहे मार्च २०२४ मध्ये झाली असून त्यांच्या तपासणीचा दोष पूर्तता अहवाल विहित मुदतीत पाठविण्यात आला आहे. लेखापरीक्षकांनी केलेल्या सूचनांचे बँक काटेकोर पालन करीत असून आम्ही त्यांचे आभारी आहोत.

वैधानिक लेखापरीक्षकांची नेमणूक

रिझर्व्ह बँकेचे परिपत्रक नं. डीओएस.सीओ.एआरजी/एसईसी ०१/०८.९१.००१/२०२१-२२ दिनांक एप्रिल २७, २०२१ नुसार वैधानिक लेखापरीक्षकांच्या नेमणुकीसाठी प्रत्येक वर्षी ३१ जुलै च्या आत प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार बँकेने संचालक मंडळ ठराव क्र. १७, सभा दिनांक २४/०६/२०२४ नुसार मे वैश्यम्पायन अँड पाध्ये सी. ए. यांची आर्थिक वर्ष २०२४-२५ साठीचे बँकेचे वैधानिक लेखापरीक्षण करणेसाठी पुनर्नेमणुकीसाठी चा प्रस्ताव रिझर्व्ह बँकेस दिनांक १२/०७/२०२४ रोजी रिझर्व्ह बँकेच्या पूर्व मंजूरीसाठी पाठविला होता त्यास मंजूरी प्राप्त झाली आहे.

अंतर्गत व समवर्ती लेखापरीक्षकांची नेमणूक

बँकेने संचालक मंडळ सभा दिनांक २४/०६/२०२४ नुसार मे. धिरज एस. वाघमारे अँड कं. सी. ए. यांची आर्थिक वर्ष २०२४-२५ साठीचे बँकेचे अंतर्गत व समवर्ती लेखापरीक्षण करणेसाठी नेमणूक केली आहे.

संचालक मंडळ

अहवाल सालात बँकेच्या संचालक मंडळाच्या एकूण १९ सभा झाल्या व त्यामध्ये बँकेच्या पुढील वाटचाली व प्रगतीच्या दृष्टीने धोरणात्मक निर्णय घेण्यात आले. तसेच बँकेच्या दैनंदिन कामकाजात सुसूत्रता येण्याच्या दृष्टीने संचालक मंडळाने नियुक्त केलेल्या विविध उपसमित्यांच्या एकूण १७ सभा आयोजित करण्यात आल्या होत्या. उपसमित्यांच्या मौलिक सूचनांचा उपयोग बँकेने आपल्या दैनंदिन कामकाजामध्ये करून घेतलेला आहे.

शाखा आणि विस्तारीत कक्ष बंद करणे बाबत:

बँकेची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी बँकेचा पूर्वीचा संचित तोटा कमी होणे आवश्यक आहे. त्यामुळे या पुढे खर्च कमी करण्यासाठी, संचालक मंडळाने बँकेची अंधेरी पूर्व शाखा, सांताक्रूझ पूर्व शाखा, कळवा पूर्व शाखा व उत्कर्ष नगर भांडूप पश्चिम येथील विस्तारित कक्ष बंद करण्याचा संचालक मंडळाने निर्णय घेतला असून तसा प्रस्ताव दिनांक १७.०८.२०२४ रोजी रिझर्व्ह बँकेस मंजूरी साठी सादर केला आहे. बँकेच्या वरील तीन शाखा आणि एक विस्तारित कक्ष बंद केल्यानंतर बँकेची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यास खालील प्रमाणे मदत होणार आहे.

(i). बँकेचा मासिक खर्च रुपये ३.८२ लाख रुपयांनी कमी होऊ शकतो. या रकमेमुळे बँकेचा नफा वाढू शकतो, जमा झालेला संचित तोटा कमी होण्यास, नेटवर्थ सुधारण्यास, सीआरएआरचे आवश्यक प्रमाण साध्य करण्यास मदत होऊ शकते.

(ii). सध्या वरील शाखांमध्ये जे कर्मचारी कार्यरत आहेत त्यांचा वसुली कामासाठी वापर करता येणार, त्यांना MCS अधिनियम, १९६० चे कलम १०७ व १५६ अन्वये वसुली अधिकार्यांचे अधिकार दिल्यास ते वसुली अधिकारी म्हणून स्वतंत्रपणे काम करतील. या कर्मचाऱ्यांना या कायद्या अंतर्गत अधिकार प्रदान करण्यासाठी बँकेने सहकार विभागाकडे प्रस्ताव सादर केला आहे. अशा प्रकारे एनपीए खात्यांच्या वसुली कार्यवाही प्रक्रियेला गती मिळेल आणि परिणामी थकीत कर्जदारांकडून बँकेच्या कर्जाची जलद वसुली होईल.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८वा

नविन संचालक मंडळ स्थापन झाल्यापासून बँकेच्या आर्थिक परिस्थितीचा आढावा

मागील काही वर्षात बँकेची आर्थिक परिस्थिती खालावलेली असताना, रिझर्व्ह बँकेचे SAF अंतर्गत निर्देश असताना त्या निर्देशाचे सतत पालन करून विद्यमान संचालक मंडळ फेब्रुवारी २०२३ मध्ये कार्यरत झाल्यापासून बँकेची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी त्यांनी प्रयत्न सुरु केले, त्यास यशही येत आहे. परंतु मागील वर्षाचा संचित तोटा भरून काढण्यासाठी वेळ लागणार आहे. त्यासाठी बँकेने कृती आराखडा तयार करून तो रिझर्व्ह बँकेस सादर केला आहे.

विद्यमान संचालक मंडळाने त्यांच्या कार्यकाळात प्रामाणिक प्रयत्न करून बँकेची खालील प्रमाणे प्रगती केली आहे (दिनांक ०१.०२.२०२३ ते ३१.०७.२०२४):

(रुपये कोटीमध्ये)

अ. क्र.	तपशील	विद्यमान संचालक मंडळ निवडून आले त्यावेळची बँकेची आर्थिक स्थिती) ३१/०१/२०२३	दिनांक ३१/०३/२०२३ आर्थिक स्थिती	नवीन संचालक मंडळाने निश्चित केलेले उधिष्ठ	दिनांक ३१/०७/२०२३ पर्यंत पूर्तता	प्रगती
१।	वसूल भाग भांडवल	७.१०	७.४६	८.२२	८.२३	१.१३
२।	ठेवी	४५.९८	४४.९०	४४.७६	४२.०१	-३.९७
३।	बाहेरील कर्जे	२.९४	२.३८	०.००	०.००	-२.९७
४।	हातातील रोख रक्कम	०.७९	१.०१	०.८६	०.५१	-०.२८
५।	चालू खात्यातील शिल्लक	२.०८	२.६९	५.३९	४.४९	२.४१
६।	गुंतवणूक	१३.७७	१४.२१	१६.१६	१५.१६	१.३९
७।	सभासद कर्जे	४४.५२	४१.७८	३४.०२	३२.३५	-१२.१७
८।	ढोबळ एन.पी.ए. रक्कम	३४.३८	३१.९८	२५.५०	२५.००	-९.३८
९।	ढोबळ एन.पी.ए. प्रमाण (%)	७७.२४%	७६.५३%	७४.९७%	७७.२६%	०.०२%
१०।	नेट एन.पी.ए. रक्कम	९.४२	७.१६	०.४२	०.००	-९.४२
११।	नेट एन.पी.ए. प्रमाण (%)	४८.१६%	४२.२०%	४.७२%	०.००%	-४८.१६%
१२।	सी.आर.ए.आर प्रमाण (%)	-४.९२%	-५.५३%	-१३.९२%	-१७.४६%	-१२.५४%
१३।	वेट वर्थ	-८.४६	-८.६६	-१०.००	-१०.७३	-२.२७
१४।	संचित तोटा	२०.२५	२०.५०	२२.५६	२३.३२	३.०७

(१) भाग भांडवलात वाढ : बँक SAF अंतर्गत काम करत असताना, तसेच बँकेच्या शेअर्सचे मूल्य शून्य असताना बँकेचे विद्यमान संचालक मंडळ, अधिकारी व कर्मचारी यांनी प्रयत्नांची पराकाष्ठ करून त्यांचे नातेवाईक, मित्र यांच्या कडून विद्यमान संचालक मंडळ कार्यरत झाल्याच्या तारखे पासून दिनांक ३१.०७.२०२४ पर्यंत रुपये १.१३ कोटी भाग भांडवल जमा केले आहे. वसूल भाग भांडवलात वाढ केल्यामुळे बँकेची आर्थिक प्रगती सावरण्यास मोठी मदत झाली आहे.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

रिझर्व्ह बँकेने दिनांक ३१.०३.२०२३ ची बँकेची आर्थिक परिस्थितीची तपासणी केल्या नंतर बँकिंग नियमन अधिनियम १९४९ चे कलम ३५ (अ) अंतर्गत दिनांक १५.०४.२०२४ रोजी निर्देश लागू केले आहेत. या निर्देशातील निर्देश क्र. (ii) (f) नुसार बँकेच्या विद्यमान सभासदांकडून भांडवलासाठीचे योगदान स्वीकारण्यास अनुमती दिली असून नवीन सभासद करण्यास व त्यांच्या कडून भाग रक्कम स्वीकारण्यास बँकेस प्रतिबंधित केले आहे. असे असतांनाही संचालक मंडळ, अधिकारी व कर्मचारी रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशाचे सतत पालन करून जुने सभासद जे त्यांचे नातेवाईक, मित्र, परिचित आहेत त्यांच्याकडून शेअर्स मध्ये पैसे जमा करत आहेत. विद्यमान संचालक, अधिकारी व कर्मचारी यांनी विद्यमान सभासदांना भागभांडवलाच्या रकमेत आपले योगदान वाढवण्याची विनंती करत आहेत, परंतु ते भागभांडवलात अधिक रक्कम देण्यास तयार होत नाहीत. त्यामुळे बँकेला नवीन सभासद करता यावेत व त्यांच्याकडून भागभांडवल जमा करता यावे यासाठी बँकेने रिझर्व्ह बँकेस विनंती प्रस्ताव सादर केला आहे.

(२) ठेवी : या संचालक मंडळाने बँकेच्या ठेवी कमी होत असताना ऑगस्ट २०२३ व सप्टेंबर २०२३ मध्ये त्यांच्या परिचयाच्या व्यक्तीकडून जवळपास ४ कोटी रुपयांच्या ठेवी जमा केल्या आहेत व अतिरिक्त निधी सरकारी रोख्यामध्ये गुंतविला आहे. त्यामुळे बँकेची तरलता मजबूत झाली. रिझर्व्ह बँकेने दिनांक १५.०४.२०२४ रोजी बँकिंग नियमन अधिनियम १९४९ चे कलम ३५ (अ) अंतर्गत निर्देश दिल्या नंतर त्या निर्देशातील निर्देशानुसार ज्या ठेवीदारांनी त्यांच्या ठेवीची रक्कम मागणी केली त्या सर्व ठेवीदारांना बँकेने त्यांच्या ठेवीची रक्कम दिली आहे. त्यामुळे बँकेच्या ठेवी कमी झाल्या आहेत. तसेच बँकेने ठेवीदारांच्या रुपये ५ लाखां पर्यंतच्या ठेवींचा विमा केला असून त्या विम्याचा हप्ता DICGC कडे भरणा केला आहे. त्यामुळे ज्या ठेवीदारांनी त्यांच्या ठेवीची रक्कम परत मिळणे साठी बँकेत अर्ज जमा केले आहेत त्या सर्व ठेवीदारांना त्यांच्या ठेवीची रुपये ५ लाखां पर्यंतची ठेव रक्कम त्यांच्या खात्यात DICGC ने विहित वेळेत जमा केली आहे. तसेच या पुढे ही ज्या ठेवीदारांना त्यांच्या ठेवीची रक्कम पाहिजे असल्यास त्यांनी संबंधित शाखेत अर्ज दाखल करावयाचे आहेत. सर्वांना त्यांच्या ठेवीची रक्कम नियमा प्रमाणे DICGC कडून परत केली जाणार आहे.

(३) बाहेरील कर्ज परतफेड : विद्यमान संचालक मंडळ निवडून आले त्यावेळेस बँकेवर २.९४ कोटी रुपयांचे कर्ज होते, त्यांनी त्यांच्या कार्यकाळात एन पी ए खात्यांची वसूली करून या कर्जाची पूर्ण परतफेड केली आहे.

(४) गुंतवणूक : अहवाल वर्षात बँकेने NPA कर्ज खात्यांची वसूली करून जो अतिरिक्त निधी रुपये २.०० कोटी शिल्लक झाला होता त्यांची सरकारी रोख्यांमध्ये गुंतवणूक केली आहे.

(५) राखीव तरलता : जेव्हा बँकेकडे तरलतेची कमतरता होती आणि बँक CRR राखण्यासाठी कर्ज घेत होती त्या वेळेस बँकेचे विद्यमान संचालक मंडळ, अधिकारी, कर्मचारी यांनी त्यांच्या मित्र आणि नातेवाईकांकडून प्रयत्नांची पराकाष्ठा करून जवळपास ४.०० कोटी रुपयांच्या ठेवी जमा केल्या, रु. १.१३ कोटींचे भागभांडवल उभे केले आहे, तसेच एन. पी. ए खात्यांची वसूली केली त्यामुळे बँकेची तरलता स्थिती मजबूत झाली आहे.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८वा

(६) NPA खात्यांची पुनर्प्राप्ती : विद्यमान संचालक मंडळाची निवड झाल्यापासून ३१.०७.२०२४ पर्यंत बँकेने रुपये ९.३८ कोटी NPA रक्कम व रुपये ३.५० कोटी NPA खात्यांवरील व्याज वसूल केले आहे. विद्यमान संचालकांची निवड झाली त्या अगोदर दिनांक ३१.०९.२०२३ रोजी बँकेच्या ढोबळ NPA रुपये ३४.५८ कोटी होता तो दिनांक ३१.०७.२०२४ रोजी रुपये २५.०० कोटी पर्यंत कमी केला आहे. तसेच दिनांक ३१.०९.२०२३ रोजी जो नेट NPA रुपये ९.४२ कोटी (४८.९६%) होता तो दिनांक ३१.०७.२०२४ रोजी ०.०० (०.००%) केला आहे.

(७) RBI मार्गदर्शक तत्वांचे पालन : विद्यमान संचालक मंडळाला ते कार्यरत झाल्यापासून आज जवळपास १९ महिने झाले आहेत. रिझर्व्ह बँकेचे SAF तसेच कलम ३५ अ अंतर्गत निर्देशांचे सतत पालन करून कामकाज करत आहेत. या संचालक मंडळाने रिझर्व्ह बँकेच्या कोणत्याही निर्देशांचे उल्लंघन केलेले नाही. सध्याचे संचालक मंडळ आरबीआयच्या निर्देशांचे सतत पालन करून काम करत आहेत. तथापि, पूर्वीच्या बोर्डांने SAF मधील सूचनांचे पालन न करता, सोन्याच्या दागिन्यांच्या तारणावर कर्ज वितरित केले होते, त्यामुळे रिझर्व्ह बँकेने आपल्या बँकेवर कारवाई केली होती, त्यासाठी बँकेस रुपये १.०० लाख आर्थिक दंड आकाराला होता, तो दंड बँकेने रिझर्व्ह बँकेकडे त्यांच्या निर्देशानुसार भरला आहे.

पूर्वीचा संचित तोटा कमी करून रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे बँकेचा सी आर ए आर ९.००% च्या वर व नेट वर्थ पॉजीटीव् करण्यासाठी बँकेने कृती आराखडा तयार करून रिझर्व्ह बँकेस सादर केला आहे. बँकेने प्रत्येक मोठे कर्ज वसूल करण्यासाठी त्या कर्ज खात्यावर करावयाच्या कायदेशीर कारवाईचा तारीख वाईज कार्यक्रम तयार करून रिझर्व्ह बँकेस सादर केला असून त्या प्रमाणे निश्चित केलेल्या तारखेस बँकेचे वसूली अधिकारी संबंधित कर्ज खात्यांवर कार्यवाही करत आहेत. यापुढे बँक प्रत्येक कर्जदाराच्या जामिनदारांवर कार्यवाही करण्यासाठी असाच तारीख वाईज कार्यक्रम तयार करून संबंधित कर्जदारांच्या जामिनदारांवर कार्यवाही केली जाणार आहे.

तसेच जे छोटे कर्जदार आहेत, जी कर्ज विना तारणी आहेत त्या कर्जांची वसूली करण्यासाठी बँकेने तारीख वाईज कार्यक्रम तयार केला असून त्या कर्जदारांवर निश्चित केलेल्या तारखेस कार्यवाही करण्याचे काम चालू आहे. या सर्व कर्जदारांच्या जामिनदारांवर कार्यवाही करण्यासाठी तारीख वाईज कार्यक्रम तयार करण्यास सुरवात केली असून तो लवकरच तयार होणार आहे.

सर्व कर्जदार व जामिनदार यांना संचालक मंडळ आवाहन करत आहे की, त्यांनी त्यांच्या कर्जाची त्वरित परत फेड करावी. तसेच बँकेने महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे एक रकमी कर्ज परत फेड करण्यासाठी “एक रकमी कर्ज परत फेड योजना -२०२४” तयार केली असून त्या योजनेच्या अंतर्गत व रिझर्व्ह बँकेच्या पूर्व परवानगीने कर्जाची परत फेड करण्यासाठी या योजनेचा लाभ घ्यावा व आपल्या कर्जाची परत फेड करावी. एक रकमी कर्ज परत फेड करण्यासाठी कर्जदार, जामीनदार यांनी मुख्य कार्यालयात येऊन आपल्या कर्जाची परत फेड करण्यासाठी एक रकमी कर्ज परत फेड योजनेचा अर्ज करावयाचा आहे व अर्ज सोबत आपल्या कर्जाच्या एकूण येणे बाकीच्या किमान ५.००% रक्कम बँकेत जमा करावयाची आहे. त्या नंतर सदर अर्ज मंजुरी साठी रिझर्व्ह बँकेकडे पाठवला जाईल. दरम्यानच्या कालावधीत एक रक्कमी परत फेडीची रक्कम तयार करून ठेवायची आहे. या योजनेची सविस्तर माहिती कर्जदार व जामीनदार यांना मुख्य कार्यालयातील वसूली विभागातून दिली जाईल.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८वा

रिझर्व्ह बँकेने बँकिंग नियमन अधिनियम १९४९ चे कलम ३५ अ अंतर्गत बँकेस जे निर्देश दिले आहेत त्यात त्यांनी सुरवातीला हे निर्देश सहा महिन्यांसाठी किंवा रिझर्व्ह बँक बँकेच्या आर्थिक परिस्थितीचे पुनरावलोकन करून पुढील निर्णय घेणार असा असल्याने, बँकेने निर्देश लागू झाल्यापासून केलेली प्रगती, कर्ज वसुली साठी केलेले प्रयत्न व पुढे काय प्रयत्न केले जाणार आहेत तसेच बँकेस येणाऱ्या अडचणीसह दिनांक २०.०८.२०२४ रोजी बँकेस सुस्थितीत आणण्यासाठी संचालक मंडळाला तीन वर्षांचा अवधी देणे बाबतचा प्रस्ताव रिझर्व्ह बँकेस सादर केला आहे.

विद्यमान संचालक मंडळ सर्व सभासद, ठेवीदार यांना आश्वासन देत आहे की ते सर्व ठेवीदारांना एनपीए कर्ज खात्यांची वसुली करून त्यांच्या ठेवीची रक्कम परत करतील. त्यासाठी ते प्रामाणिक प्रयत्न करत आहेत.

एकरकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत वसुली

महाराष्ट्र शासनाच्या नागरी सहकारी बँकांसाठी “एकरकमी कर्ज परतफेड योजना २०२३ – २४” शासन निर्णय क्रमांक युआरबी-१८०७/प्र.क्र.४५९(ब)/७-स दिनांक २७/०४/२०२३ अंतर्गत तडजोड केलेल्या थकीत कर्ज खात्याची माहिती देणे व संचालक मंडळाच्या निर्णयाची नोंद घेणे. (कालावधी दिनांक ०१/०४/२०२३ ते दिनांक ३१/०३/२०२४)

अ. क्र.	तपशील	रुपये
१	तडजोड झालेल्या एकूण कर्ज खात्याची संख्या	४२
२	तडजोड झालेल्या खात्यामधील एकूण कर्ज मंजूर रक्कम	३,१७,९७,०००
३	तडजोड झालेल्या खात्यामधील दि ३१/०३/२०२३ अखेरीचे एकूण येणे (मुद्दल + व्याज + चार्जेस)	४,०७,९८,७५०
४	संबंधित तडजोड खात्यांवर आज पर्यंतचे एकूण येणे व्याज	१,९५,२२,८७९
५	संबंधित तडजोड खात्यांवर आज पर्यंतचे वसूल झालेली रक्कम (मुद्दल + व्याज + चार्जेस)	३,०३,७९,८९७
६	संबंधित तडजोड खात्यांवर आज पर्यंतचे एकूण येणे रक्कम	४,४१,४४,१३१
७	संबंधित तडजोड खात्यांवर बँकेने दिलेली येणे व्याजातील एकूण सूट (व्याज + चार्जेस)	१,३७,६४,२३४



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२८वा

श्रध्दांजली

अहवाल सालात बँकेच्या ज्या सभासद, खातेदार, हितचिंतक व इतर ज्ञात-अज्ञात व्यक्तींचे निधन झाले त्या सर्वांच्या कुटुंबावर ओढवलेल्या दुःखात सर्वोदय बँक परिवार सहभागी असून त्यांना श्रध्दांजली अर्पण करित आहोत. ईश्वर त्यांच्या आत्म्यास शांती देवो अशी प्रार्थना !

विशेष आभार

बँकेस अडचणीच्या वेळी प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष ज्यांनी सहकार्य केले त्याचे विशेष आभार मानने आमचे कर्तव्य आहे.

- १) माजी केंद्रीय वित्त राज्यमंत्री :- मा.खा.श्री. आनंदरावजी अडसूळ साहेब
- २) अधिकारी वर्ग, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, मुंबई.
- ३) मुंबई बँकेचे अध्यक्ष व विद्यमान आमदार मा. श्री. प्रविणजी दरेकर साहेब
- ४) मुंबई बँकेचे जेष्ठ संचालक, माजी अध्यक्ष, सहकारातील भिष्म, आपले बँकेचे तज्ञ संचालक मा. श्री. शिवाजीराव नलावडे साहेब
- ५) सहकार आयुक्त, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व यांच्या कार्यालयातील वरिष्ठ, कनिष्ठ अधिकारी
- ६) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई, व यांच्या कार्यालयातील वरिष्ठ, कनिष्ठ अधिकारी
- ७) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई, व यांच्या कार्यालयातील वरिष्ठ, कनिष्ठ अधिकारी
- ८) नॅशनल फेडरेशन ऑफ अर्बन को-ऑप. बँक्स अँड क्रेडीट सो. लि., नवी दिल्ली.
- ९) दि महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप. बँक्स फेडरेशन लि., मुंबई.
- १०) दि बृहन्मुंबई नागरी सहकारी बँक्स असोशिएशन लि., मुंबई.
- ११) दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. बँक लि., मुंबई
- १२) दि मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., मुंबई.
- १३) भांडुप पोलिस स्टेशन चे वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक व त्यांचे सहकारी
- १४) बँकेचे विद्यमान संचालक, माजी संचालक, सभासद, टेवीदार, कर्जदार, हितचिंतक, सरव्यवस्थापक, वरिष्ठ अधिकारी, शाखाप्रमुख व इतर सर्व कर्मचारी यांचे, बँकेच्या प्रगतीसाठी सहकार्य लाभले त्या सर्वांचे आभार.

॥ जय सहकार ॥

संचालक मंडळाच्या वतीने
आनंदराव ईश्वर माईगडे
अध्यक्ष



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Profit & Loss Account For The Year Ended on 31st March 2024

(Rs. In lakh)

Sr. No.	Particulars	Schedule	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Interest Earned	15	357.55	425.99
	Other Income	16	22.09	25.93
	Total		379.64	451.92
II.	Expenditure			
	Interest expended	17	217.88	256.22
	Operating expenses	18	363.82	396.71
	Provisions and contingencies	--	4.35	445.79
	Total		586.05	1,098.72
III.	Profit / Loss			
	Net profit /loss (-) for the year	--	-206.41	-646.80
	Profit / Loss(-) brought forward	--	-2,050.04	-1,403.24
	Total		-2,256.45	-2,050.04
IV.	Appropriations			
	Transfer to statutory reserves	--	--	--
	Transfer to other reserves	--	--	--
	Transfer to proposed dividend	--	--	--
	Balance carried over to balance sheet		-2,256.45	-2,050.04

As per our report of even date
For M/s. Vaishampayan & Padhye
Chartered Accountants
FRN No.119380W

Sd/-

CA Jaywant B. Vaishampayan

Membership No. 037420

Statutory Auditor

Sd/-

(Mr. Anandrao Maingade)

Chairman

Sd/-

Adv. Janardan Kabmle

Director

Sd/-

(Mr. Rajendra Mohite)

Vice Chairman

Sd/-

(Mr. Vivek Khankar)

General Manager (Acting)



दि सर्वोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Balance Sheet as on 31st March 2024

Liabilities	Schedule	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
Capital and Liabilities			
Capital	1	821.75	745.61
Reserves and Surplus	2	4,367.90	4,467.74
Deposits	3	4,476.23	4,489.93
Borrowings	4	0.00	237.67
Other Liabilities and Provisions	5	415.02	368.57
Overdue Interest Reserve	6	2,621.56	2,418.09
Total		12,702.46	12,727.61
Assets			
Cash and Balances with Reserve Bank of India	7	85.84	100.93
Balance with Banks and Money at call & Short Notice	8	539.18	268.61
Investments	9	1,615.50	1,420.51
Advances	10	3,401.81	4,178.21
Fixed Assets	11	1,814.33	1,924.94
Other Assets	12	2,624.24	2,416.33
Interest Receivable	13	2,621.56	2,418.09
Total		12,702.46	12,727.61
Contingent Liabilities Bank Gaurantee/DEAF A/c	14	55.17	40.00

As per our report of even date
For M/s. Vaishampayan & Padhye
Chartered Accountants
FRN No.119380W

Sd/-

CA Jaywant B. Vaishampayan
Membership No. 037420
Statutory Auditor

Sd/-

(Mr. Anandrao Maingade)
Chairman

Sd/-

Adv. Janardan Kabmle
Director

Sd/-

(Mr. Rajendra Mohite)
Vice Chairman

Sd/-

(Mr. Vivek Khankar)
General Manager (Acting)



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 1 - Capital

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
1	For nationalised Banks Capital	-	-
2	For Banks Incorporated Outside India Capital		
	(i) The Amount brought in by banks by way of start-up capital as prescribed by RBI should be shown under this head	-	-
	(ii) Amount of deposit kept with the RBI under Section 11(2) of the Banking Regulation Act, 1949.	-	-
	Total		
3	For other Banks	1,500.00	1,500.00
	Authorised Capital (15,00,000 Shares of Rs. 100/- Each)		
	issued Capital		
	(409615 Share of Rs. 25/- Each)	102.40	102.40
	(719349) Share of Rs. 100/- Each)	719.35	643.21
	Subscribed Capital		
	(409615 Share of Rs. 25/- Each)	102.40	102.40
	(719349) Share of Rs. 100/- Each)	719.35	643.21
	(409615 Share of Rs. 25/- Each)	102.40	102.40
	(719349) Share of Rs. 100/- Each)	719.35	643.21
		821.75	745.61

Schedule 2 Reserves & Surplus

Sl. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
1	Statutory Reserves		
	Opening Balance	213.33	211.57
	Additions during the Year	1.14	1.76
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	214.47	213.33
2	Capital Reserves		
	Opening Balance	-	-
	Additions during the Year	-	-
	Deductions during the year	-	-
	Total	-	-



दि सर्वोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
3.	Share Premium	-	-
	Opening Balance	-	-
	Additions during the year	-	-
	Deductions during the year	-	-
	Total	-	-
4.	Revenue and Other Reserves	-	-
	Opening Balance	4,254.41	3,867.44
	Additions during the year	4.35	491.04
	Deductions during the year	105.33	104.07
	Total (1,2,3,4)	4,367.90	4467.74

Schedule 3 - Deposits

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
A.1	Demand Deposits		
	1. From Bank	-	-
	2. From Others (Current Deposit)	407.00	346.11
2	Saving Bank Deposits	1,212.80	1,324.03
3	Term Deposits		
	1. From Bank	-	-
	2. From Others	2,856.43	2,819.79
	Total (1,2 & 3)	4,476.23	4,489.93
B.	1) Deposits of Branches in India	4,476.23	4,489.93
	2) Deposit of Branches outside India	-	-
	Total	4,476.23	4,489.93

Schedule 4 - Borrowings

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Borrowing in India		
	(a) Reserve Bank of India	-	-
	(b) Other Banks	0.00	237.67
	(c) Other Institutions and agencies	-	-
II.	Borrowings outside India	0.00	0.00
	Total (I & II)	0.00	237.67
	Secured borrowings Included in I and II above	-	-



दि सर्वोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 5 - Other Liabilities & Provisions

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Bills Payable	0.00	0.00
II.	Inter-office Adjustment (Net)	9.67	0.00
III.	Interest Accrued	2.33	2.52
IV.	Others (Including Provisions)	403.02	366.05
	Total	415.02	368.57

Schedule 6 - Overdue Interest Reserve

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Overdue Interest Reserve	2,604.69	2,401.20
II.	Overdue Penal Interest	5.09	5.10
III.	Overdue Legal & Other Expenditure	11.78	11.79
	Total	2,621.56	2,418.09

Schedule 7 - Cash & Balance With Reserve Bank Of India

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Cash in Hand (Including foreign currency notes)	85.84	100.93
III.	Balance with Reserve Bank of India		
	(a) In Current Account	-	-
	(b) In Other Accounts	-	-
	Total (I and II)	85.84	100.93

Schedule 8 - Balance with Banks and Money at Call & Short Notice

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	In India		
1.	Balance with Banks		
	(a) In Current Accounts	457.02	238.81
	(b) In Other Deposit Accounts	82.16	29.80
	Total	539.18	268.61
2.	Money at call and short notice		
	(a) with banks	-	-
	(b) with other Institutions	-	-
	Total	-	-
II	Total (1 and 2)	539.18	268.61
	Outside India		
	(a) in current Accounts	-	-
	(b) in other Deposit Accounts	-	-
	(c) Money at call and short notice	-	-
	Total (a,b and c)	0	0



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 9 - Investments

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Investment in India in		
	(i) Government Securities	1,218.52	1,023.52
	Face Value Rs. 1225.00 (2023-24)	-	-
	Market Value Rs. 1181.02 (2023-24)	-	-
	(ii) Other Approved securities	0.00	0.00
	(iii) Shares (MDCC Bank & MSC Bank)	50.63	50.63
	(iv) Debentures and Bonds	43.56	43.56
	(v) Subsidiaries and / or joint ventures	0.00	0.00
	(vi) Others (to be Specified)		
	1) Gold Bond	14.79	14.79
	2) FDR	288.00	298.00
	Total	1,615.50	1,420.50
II.	Investment outside India in		
	(i) Government Securities (Including local auth)	-	-
	(ii) Subsidiaries and / or joint ventures abroad	-	-
	(iii) Others Investments (to be specified)	-	-
	Total	-	-
	Grand Total (I and II)	1,615.50	1,420.50

Schedule 10 - Advances

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
A.	(i) Bill purchased and discounted		
	(ii) Cash Credit, Overdrafts and Loans repayable on demand	340.83	503.36
	(iii) Term Loans	3,060.98	3,674.85
	Total	3,401.81	4,178.21
B.	(i) Secured by Tangible Assets	1,798.22	1,482.73
	(ii) Coverd by Bank / Government Guarantees		
	(iii) Unsecured	1,603.56	2,695.48
	Total	3,401.81	4,178.21
C.I	Advances In India		
	(i) Priority Sectors	1,593.52	2,173.05
	(ii) Public Sector	0.00	0.00
	(iii) Banks	0.00	0.00
	(iv) Others	1,603.59	2,005.16
	Total	3,401.81	4,178.21
C.II	Advances outside India		
	(i) Due from banks	-	-
	(ii) Due from others	-	-
	(a) Bills purchased and discounted	-	-
	(b) Syndicated loans	-	-
	(c) Others	-	-
	Total	-	-
	Grand Total (C, I and II)	3,401.81	4,178.21



दि सर्वोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 11 - Fixed Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Premises		
	At cost as on 31st March of the preceding year	1,855.42	1,958.83
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	80.32	80.32
	Depreciation to date	23.09	23.09
	Total	1,752.01	1,855.42
II.	Other Fixed Assets (Including Furniture and Fixtures)		
	At cost as on 31st March of the preceding year	69.52	78.81
	Additions during the year	1.01	0.15
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Depreciation to date	8.21	9.44
	Total	62.35	69.52
	Total (I and II)	1,814.33	1,924.94

Schedule 12 - Other Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Inter-office Adjustment (Net)	0.00	1.42
II.	Interest Accrued	16.26	12.72
III.	Tax paid in a advance/tax deducted at source	306.34	306.34
IV.	Stationery and Stamps	2.12	2.47
V.	Non-banking assets acquired in satisfaction of claims	-	-
VI.	Others	43.07	43.34
VII.	Others Balance in P & L Account (Accumulated Loss)	2,256.45	2,050.04
	Total	2,624.24	2,416.33

Schedule 13 - Fixed Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Interest Receivable	2,604.69	2,401.20
II.	Penal Interest Receivable	5.09	5.10
III.	Legal & Other Exp. Receivable	11.78	11.79
	Total	2,621.56	2,418.09



दि सर्वोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 14 - Contingent Liabilities

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Claims against the bank not acknowledged as debts	-	-
II.	Liability for party paid investments	-	-
III.	Liability on account of outstanding forward exchange contracts	-	-
IV.	Guarantee given on behalf of constituents	0.15	0.15
V.	Depositor Education and Awareness Fund	55.02	39.85
	Total	55.17	40.00

Annexure 13F

Schedule - 15 - Interest Earned

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Interest/Discount on Advances Bills	267.45	342.79
II.	Income on Investments	90.45	83.55
	(-) Amortisation on HTM G-Sec	-0.35	-0.35
III.	Interest on Balances with Reserve Bank of India and other Inter-bank funds	-	-
IV.	Other	-	-
	Total	357.55	425.99

Schedule-16 - Other Income

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Commission, Exchange and Brokerage	0.03	0.07
II.	Profit on sale of Investment	0.00	0.00
	Less : Loss on sale of Investment	-	-
III.	Profit on Revaluation of Investment	-	-
	Less : Loss on Revaluation of Investment	-	-
IV.	Profit on sale of land, building and other assets	-	-
	Less : Loss on sale of land, building and other assets	-	-
V.	Profit on Exchange Transactions	-	-
	Less : Loss on Exchange Transactions	-	-
VI.	Income earned by way of dividends, etc	-	-
	From subsidiaries/companies and/or	-	-
	Joint venture abroad/in India	-	-
VII.	Miscellaneous Income(on MF Liquid Fund/recovery on Writeoff A/c)	22.06	25.86
	Total	22.09	25.93



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

Schedule 17 - Interest Expended

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Interest on Deposits	211.81	222.94
II.	Interest on Reserve Bank of India/Inter Bank Borrowing	6.07	33.28
III.	Others	-	-
	Total	217.88	256.22

Schedule 18 - Operating Expenses

Sr. No.	Particulars	As on 31.03.2024 (Current Year)	As on 31.03.2023 (Previous Year)
I.	Payment to and provision for employees	240.40	266.64
II.	Rent, taxes and lighting	30.26	25.63
III.	Printing and stationery	3.07	2.79
IV.	Advertisement and publicity	0.24	0.00
V.	Depreciation on banks property	31.30	32.52
VI.	Directors fees, allowances and expenses	0.00	0.11
VII.	Auditors fees and expenses (including branch auditors)	3.03	7.40
VIII.	Law Charges	1.52	1.57
IX.	Postage, Telegrams, Telephones, etc	3.38	2.59
X.	Repairs and maintenance Rent	6.58	7.21
XI.	Insurance	5.44	8.48
XII.	Other Expenditure	38.60	41.77
	Total	363.82	396.71

As per our report of even date

For M/s. Vaishampayan & Padhye

Chartered Accountants

FRN No.119380W

Sd/-

CA Jaywant B. Vaishampayan

Membership No. 037420

Statutory Auditor

UDIN: 24037420BKAIEVV1334

Place : Mumbai

Date : 28/06/2024

Sd/-

(Mr. Anandrao Maingade)

Chairman

Sd/-

Adv. Janardan Kabmle

Director

Sd/-

(Mr. Rajendra Mohite)

Vice Chairman

Sd/-

(Mr. Vivek Khankar)

General Manager (Acting)



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२०

The Sarvodaya Co-Op. Bank Ltd., Mumbai

Proposed Amendment of Bye-Laws of the Bank in order to provide the structure of
Board of Management as desired by the Reserve Bank of India.

Sr. No.	Existing Bye-Law No.	Existing Bye-Law Provision	Proposed Bye-Law No.	Proposed Provision & Wordings of Bye - Laws	Reason for Amendment
1.	----	----	68A	<p>In addition to the Board of Directors there shall be a Board of Management which shall consist of six members and the Structure and other related matter shall be as under.</p> <p>1. Out of six, maximum three Directors shall be appointed/nominated by the board of Directors from the elected members of the Board having qualification / experience as prescribed by the Reserve bank of India from time to time.</p> <p>2. Minimum three members shall be Co-opted/nominated by the elected Board of Directors from outside having requisite qualification as prescribed by Reserve Bank of India from time to time.</p> <p>3. If the member with requisite qualification in the board of Directors to be nominated / appointed on the Board of Management are not available in the existing Board, such a post/posts shall be filled in by the Board from outside with requisite qualification / experience prescribed by RBI from time to time.</p> <p>4. The duties and functions of Board of Management shall be governed as per the rules and regulations prescribed by the Reserve Bank of India and any other Regulatory Authority as may be permitted by Reserve Bank of India from time to time.</p> <p>5. The Chairman of the Board of Management shall be elected from among themselves or appointed by Board of Directors. However, the Chairman of the Board of Directors shall not be eligible for appointment as chairman of the Board of Management.</p> <p>6. The Quorum of the Board of Management shall be two-third of the total member of the Board of management.</p> <p>7. The Board of Directors of the Bank shall be competent to fix and revise the allowances and sitting fees of the member of the Board of Management for their services rendered from time to time.</p> <p>8. The tenure of the Board of Management shall be co-terminus with that of Board of Directors.</p> <p>9. The functions of the Board of management shall be as prescribed by Reserve Bank of India or any other competent authority from time to time.</p> <p>10. All other matters relating to the Board of management shall be within the frame work as prescribed by Reserve Bank of India from time to time.</p>	Provision made as per Directives of R.B.I. with reference to circular No. DoR (PCB). BPD. Cir. No. 8/12.05.002/2019-20 dated December 31, 2019.



दि सवोदय को-ऑप. बैंक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२४

अंदाज पत्रक सन २०२४-२५

अ. क्र.	खर्चाचा तपशील	अंदाज पत्रक		प्रत्यक्षात	वाढ / घट	अंदाज पत्रक	
		२०२३-२४	२०२४-२५			२०२४-२५	२०२४-२५
१.	देव व कर्जावरील व्याज	२,५०,००,०००.००	२,५०,००,०००.००	२,५०,००,०००.००	-३२,९०,४९८.४९	२,५०,००,०००.००	२,५०,००,०००.००
२.	कर्मचारी वेतन, भत्ते व भविष्य निर्वाह निधी	२,७०,००,०००.००	२,७०,००,०००.००	२,७०,००,०००.००	-२७,६९,६८६.००	२,७०,००,०००.००	२,७०,००,०००.००
३.	संचालक मंडळ सभा भत्ता	-	-	-	-	-	-
४.	भाडे, विमा व कर विज बिल	४०,००,०००.००	४२,२८,०९५.४२	४२,२८,०९५.४२	२,२८,०९५.४२	४२,२८,०९५.४२	४२,२८,०९५.४२
५.	व्यवसाय व कायदे विषयक खर्च	१,५०,०००.००	१,५२,९०७.००	१,५२,९०७.००	२,९०७.००	१,५२,९०७.००	१,५२,९०७.००
६.	टपाल व दूरध्वनी	३,००,०००.००	३,३७,५९९.३४	३,३७,५९९.३४	३७,५९९.३४	३,३७,५९९.३४	३,३७,५९९.३४
७.	लेखापरीक्षक शुल्क	८,००,०००.००	३,०३,४९०.००	३,०३,४९०.००	-४,९६५,९००.००	३,०३,४९०.००	३,०३,४९०.००
८.	छपाई, लेखनसामग्री व जाहीरात	३,००,०००.००	३,३९,३०४.८९	३,३९,३०४.८९	३९,३०४.८९	३,३९,३०४.८९	३,३९,३०४.८९
९.	मालमत्तेवरील घसारा	३०,००,०००.००	३९,२९,८५५.६९	३९,२९,८५५.६९	९,२९,८५५.६९	३९,२९,८५५.६९	३९,२९,८५५.६९
१०.	इतर खर्च	३०,००,०००.००	३८,५८,६०५.४९	३८,५८,६०५.४९	८,५८,६०५.४९	३८,५८,६०५.४९	३८,५८,६०५.४९
११.	तरतुदी	-	४,३४,८००.००	४,३४,८००.००	४,३४,८००.००	४,३४,८००.००	४,३४,८००.००
१२.	आयकर	-	-	-	-	-	-
१३.	निव्वळ नफा	-	-	-	-	-	९,६७,००,०००.००
	एकूण	६,३५,५०,०००.००	५,८७,९५,५९३.३४	५,८७,९५,५९३.३४	-४७,५४,४०६.६६	५,८७,९५,५९३.३४	५,८७,९५,५९३.३४
अ. क्र.	उत्पन्नाचा तपशील	अंदाज पत्रक		प्रत्यक्षात	वाढ / घट	अंदाज पत्रक	
		२०२३-२४	२०२४-२५			२०२४-२५	२०२४-२५
१.	कर्जावरील व्याज	४,५०,००,०००.००	४,५०,००,०००.००	४,५०,००,०००.००	-९,८२,५५,३९९.९९	४,५०,००,०००.००	४,५०,००,०००.००
२.	गुंतवणुकीवर व्याज	९,००,००,०००.००	९,००,००,०००.००	९,००,००,०००.००	-९,८९,८४७.०५	९,००,००,०००.००	९,००,००,०००.००
३.	कमिशन आणि इतर शुल्क	५०,०००.००	३,४२२.००	३,४२२.००	-४६,५७८.००	५०,०००.००	५०,०००.००
४.	इतर उत्पन्न	५०,००,०००.००	२३,९६,३७४.९८	२३,९६,३७४.९८	-२६,०३,६२५.०२	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००
५.	NPA वर तरतुदी	-	-	-	-	-	-
६.	निव्वळ तोटा	३५,००,०००.००	२,०६,४०,९५४.५२	२,०६,४०,९५४.५२	९,७९,४०,९५४.५२	३५,००,०००.००	३५,००,०००.००
	एकूण	६,३५,५०,०००.००	५,८७,९५,५९३.३४	५,८७,९५,५९३.३४	-४७,५४,४०६.६६	५,८७,९५,५९३.३४	५,८७,९५,५९३.३४



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२४

FORM No. N-1
[See section 81 and rule 69 (3)]

INDEPENDENT BANK AUDITOR'S REPORT

To,

The Hon. Shareholders,

The Sarvodaya Co. Op. Bank Ltd., Mumbai

Bhandup (W), Mumbai.

1. Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of The Sarvodaya Co. Operative Bank Ltd, Bhandup (W), Mumbai. as at 31 March 2024, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2024, and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year ended on that date, and summary of significant accounting policies, Notes to Accounts and disclosures forming part of financial statement, other explanatory information, the return of the Head office and its departments, 4 Branches, one extension counter audited by us and the return of branches audited by concurrent auditors of the respective branches consolidated in these financial statements.

Qualified Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the possible effect of the matters described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the aforesaid Financial Statements together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, banking regulation (amendment) Act 2020 (A.A.C.S.) as well as the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 as amended by amendments of MSC Act of 2014, the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961, and any other applicable Acts, and rules made there under and the guideline issued by Reserve Bank of India and the Registrar of Cooperative Societies and, in the manner so required for the bank and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (i) In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2024;
- (ii) In the case of the Statement of profit & loss account of the loss for the year ended on that date;
- (iii) In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flow for the year ended on that date.

Basis for Qualified Opinion

- a. Bank has not charged following amounts to the Profit & Loss A/c -Depreciation on Revaluation Reserve Rs.8032488/- and Professional Tax Rs. 7500/- hence the Loss is under stated in the Profit & Loss Account by Rs.8039988/-
- b. GST Annual Return, Input Credit availed, GST Payable or Receivable details are not made available to us.
- c. Pending compliances in respect of regulatory, statutory and other matters as stated in our comments and observations, contained in audit memorandum attached herewith, the consequential impact of which on the financial statements is not ascertained.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulations Act, 1949 as amended by Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the rules made there under, under the provisions of Co Operatives Societies Act 1960 (Amended in 2014) and the Rules made



thereunder, guidelines issued by Reserve Bank of India. We have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

2. Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon

The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of other information. The other information comprises the information included in the Board of Directors Report including other explanatory information, but does not include Financial Statements and our auditor's report thereon. The report of the Board of Directors is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the Financial Statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting.

3. Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statements

The Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with provisions of the Banking Regulations Act, 1949 as amended by Banking Regulation (Amendment) Act, 2020, , the Registrar of Societies, the Co-operative Societies Act circulars and guidelines issued by Reserve Bank of India from time to time, the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India in so far as applicable to the Bank and in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the entity's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

4. Auditor's Responsibility for the Audit of Financial Statement

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement whether due to fraud or error and to issue auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is high level of assurance, but it is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decision of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२४

fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

5. Report on Other Legal & Regulatory Requirements

Balance Sheet & Profit & Loss Account have been drawn up in forms "A" & "B" respectively of the third schedule of the Banking Regulation Act, 1949 (as amended in 2020) & State Co-operative Societies Act, 1960 (amended act in 2014) the State Co-operatives Rules, 1961.

As required by Section 81 and rule 69 (3) of Maharashtra Co-op Societies Act 1960, subject to our comments in LFR & annexure thereto, We report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory.
- In our opinion, proper books of account as required by the said Act, Rules framed there under, Bye-laws have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches or offices.
- The transactions of the Bank which came to our notice have been within the powers of the Bank.
- The Balance Sheet, Profit & Loss Account and Cash Flow dealt with by these reports, are in agreement with the books of account and the returns
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by the Institute of Chartered Accountants of India.

As required by the Rule 69(6)(i) to (v) of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961, we give in the annexure, a schedule on the matters specified in that Rule.

We further report that, for the year under audit, the bank has been awarded "D" classification.

For,

Vaishampayan & Padhye,
Chartered Accountants,

Jayvant B. Vaishampayan,
Partner (Membership No. 037420)
FRN: 119380W
UDIN: 24037420BKAIEVV1334
Date: 28/06/2024
Place: Thane



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

I. 1. Overview

THE SARVODAYA CO-OP BANK LTD. Mumbai, (The Bank) was incorporated on 30-08-1996 and provides a complete suite of Retail banking products through Head office at Bhandup and 4 branches plus 1 extension at Bhandup, Andheri, Santacruz, Kalwa and Bhandup respectively in Mumbai District.

2. Basis Of Preparation

The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention on the accrual basis of accounting and are in conformity with the statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act 1949, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI), Accounting Standards (AS) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and current practices prevailing within the banking industry in India.

3. Use Of Estimates

The preparation of the financial statements requires the management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as on the date of the financial statements and the reported income and expenses for the reporting period. Actual results could differ from these estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revision in the accounting estimates is recognized prospectively.

II. Significant Accounting Policies

1. Accounting Convention:

The financial statements are drawn up keeping in mind the historical cost convention and going concern concept and in accordance with generally accepted accounting principles and practices prevailing in the Co-operative Banks in India except otherwise stated.

2. Revenue Recognition:

Interest income is recognized in the Profit and Loss Account on an accrual basis, except in the case of non-performing assets where it is recognized upon realization as per RBI guidelines.

Dividend on equity shares, preference shares and on mutual fund units is recognized as income only after receipt of such income.

Income from Fixed Income Securities is recognized only when it is serviced regularly.

Guarantee commission, commission on letter of credit and annual locker rent fees are recognized on a straight-line basis over the period of contract. Other fees and commission income are recognized when due, except in cases where the Bank is uncertain of ultimate collection.

3. Advances:

Advances are classified into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss Assets in accordance with the guidelines issued by RBI from time to time.

a) Provision on Advances categorized under Sub-standard, Doubtful and Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by RBI. In addition, a general provision has been made on all standard assets as per RBI Master Circular No. RBI/2015-16/77 DCBR.BPD.(PCB) MC No.14/13.05.000/2015-16 dated July 1, 2015.

The above provisions are adjusted against the actual provisioning requirements for slippages from the accounts reckoned for such provisions. The residual provisions at the end of the financial year is written back or adjusted against the provisions required for all other accounts.

The above provisions are not reckoned for arriving at net NPAs till they are adjusted against the actual provisioning requirements as above. Further, till such adjustments, these provisions are not netted from gross advances but shown separately in the balance sheet as appropriate.



- e) The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Assets is provided separately under "Overdue Interest Reserve as per the directives issued by RBI.

**Investments:
Classification:**

- i) The Bank has categorized the investments in accordance with RBI Circulars applicable to Urban Co-operative Banks. Accordingly, classification of investments for the purpose of valuation is done under the following categories:
- Held to Maturity (HTM)
 - Available for Sale (AFS)
 - Held for Trading (HFT)

Disclosure:

Investments have been classified under following categories for disclosure in the Balance Sheet:

- * Central and State Government Securities,
- * Other Approved Trustee Securities,
- * Shares in Co-operative Institutions,
- * PSU Bonds and Bonds of All India Financial Institutions,
- * Shares of Limited Companies and Financial Institutions
- * Gold Bonds

Basis of classification:

Investments that are held principally for resale within 90 days from the date of purchase are classified under HFT category. Investments which the Bank intends to hold till maturity are classified as HTM securities. Investments in the shares of Co-operative Institutions are categorized as HTM in accordance with the RBI guidelines. Investments which are not classified in either of the above categories are classified under AFS category.

Valuation of Investments:

- Investments under "Held to Maturity" category have been valued at acquisition cost. Premium, if any, on such investments is amortized over the residual life of the particular investment.
- Investments under "Held for Trading" and "Available for Sale" categories have been marked to market on the basis of guidelines issued by RBI. Net depreciation, if any, under each classification has been provided for, net appreciation, if any, has been ignored.
- Market value in the case of State Government and Other Securities, for which quotes are not available, is determined on the basis of the "Yield to Maturity" indicated by Financial Benchmark India Pvt Ltd (FBIL).

4. Property, Plant & Equipment (AS 10):

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation as adjusted for impairment, if any. Cost includes cost of purchase and all expenditure like site preparation, installation costs and professional fees incurred on the asset before it is ready to use. Subsequent expenditure incurred on assets put to use is capitalized only when it increases the future benefit / functioning capability from / of such assets. Fixed Assets include incidental expenses incurred on acquisition and installation of the assets. Newly purchased assets are capitalized on the basis of final approval. Depreciation is provided on pro-rata basis, for assets purchased and sold during the year. Whenever there is revision of the estimated useful life of an asset, the unamortized depreciable amount is charged over the revised remaining useful life of the said asset.

Depreciation is calculated on Written down Value (WDV) method basis on all the assets except computers and premises. Depreciation on computers is calculated on Straight Line Method. Depreciation on premises is



calculated at the rate determined on the basis of residual life of each item of premises, treating 60 years as the estimated life of each premises on Straight Line Basis (SLM) Fixed Assets are depreciated at the rates considered appropriate by the management which are as under:

Particulars	Rate	Method
Premises	5%	SLM
Furniture & Fixtures	10%	WDV
Machinery	20%	WDV
Computers	33.33%	SLM

Intangibles are amortized over 3 years from the year in which they are acquired. The computer software has been capitalized under Computers in the Balance Sheet, which is subjected to depreciation / amortization at the rate of 33.33% on SLM basis.

Capital expenditure incurred till the asset is ready for its intended use is parked under Capital Work-in-Progress.

5. Employee benefits:

Contribution to Provident Fund and other Funds is charged to Profit & Loss Account

The Bank has made the provision in respect of Terminal dues payable to the employees as per details given below –

The bank has taken “master policy “from the “Life Insurance Corporation of India” for making payment of gratuity to the employees and for Leave encashment.

Premium paid is debited to the Profit & Loss Account.

LIC certificate of Liability of gratuity against fund held is obtained and provision is made accordingly.

6. Segment Information:

In accordance with the Accounting Standard -17 issued by ICAI, Segment Reporting is made as under:

Treasury includes all investment portfolio, profit/loss on sale of investments, profit/loss on foreign exchange transactions and money market operations. The expenses of this segment consist of interest expenses on funds borrowed from external sources as well as internal sources and depreciation/amortization of premium on Held to Maturity category investments.

Other Banking Operations include all other operations not covered under Treasury operations.

7. Operating Lease:

Lease payments including cost escalation for assets taken on operating lease are recognized in the Profit and Loss Account over the lease term in accordance with the AS-19, Leases.

8. Earnings Per Share:

The Bank reports earnings per equity share in accordance with AS-20, Earnings per Share. Basic earnings per equity share has been computed by dividing net profit for the year attributable to equity shareholders by the weighted average number of equity shares outstanding for the period.

The weighted average number of equity shares outstanding during the period are calculated by aggregating the equity shares outstanding at the beginning of the period adjusted by the number of shares surrendered / forfeited or issued during the period multiplied by the time-weighting factor, which is the number of days for which the shares are outstanding as a proportion of total number of days during the year.

9. Taxation

Income tax expense is the aggregate amount of current tax and deferred tax charge. Current year taxes are



determined in accordance with the prevailing law of Income Tax Act. Deferred income taxes reflects the impact of current year timing differences between taxable income and accounting income for the year and reversal of timing differences of earlier years.

Deferred tax is measured based on the tax rates and the tax laws enacted or substantively enacted at the Balance Sheet date. Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset, if a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the taxes on income levied by same governing taxation laws.

Deferred tax assets are recognized only to the extent that there is reasonable certainty that sufficient future taxable income will be available against which such deferred tax assets can be realized. The impact of changes in the deferred tax assets and liabilities is recognized in the Profit and Loss Account.

Deferred tax assets are recognized and reassessed at each reporting date, based upon the Management's judgement as to whether realisation is considered as reasonably certain. Deferred tax assets are recognised on carry forward of unabsorbed depreciation and tax losses only if there is virtual certainty supported by convincing evidence that such deferred tax asset can be realized against future profits.

10. Accounting for provisions, contingent liabilities and contingent assets:

In accordance with AS-29, Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, the Bank recognises provisions when it has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are determined based on management estimate required to settle the obligation at the Balance Sheet date, supplemented by experience of similar transactions. These are reviewed at each Balance Sheet date and adjusted to reflect the current management estimates.

A disclosure of contingent liability is made when there is:

- ✳ A possible obligation arising from a past event, the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the Bank; or
- ✳ A present obligation arising from a past event which is not recognized as it is not probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation or a reliable estimate of the amount of the obligation cannot be made.

When there is a possible or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.

Contingent assets are not recognized in the financial statements. However, contingent assets are assessed continually.

11. Disclosure of penalties imposed by the Reserve Bank of India.

Reserve Bank of India has imposed penalty of Rs.1.00 lakh on the Bank during the year 2023-24 for non-adherence to paragraph 5(iii) of SAF letter no. DoS.SED.CO.SSM-V/No 585101 12- 22-3961 2021-22 dated June 20, 2021 issued to the bank.



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

(Rs. In Lakh)

Sr. No.	Particulars	31.03.2024	31.03.2023
I)	Capital To Risk Assets Ratio	-13.92%	-5.62%
	Capital Adequacy Ratio to Tier I Capital	-13.92%	-5.62%
	Capital Adequacy Ratio to Tier II Capital	0.00%	0.00%
II)	Movement of CRAR		
	a. Tier I Capital	-387.78	-201.92
	b. Tier II Capital	0.00	0.00
	c. Risk Weight Assets	2786.16	3654.13
III)	Net Worth	-1000.05	-865.57
IV)	Value Per Share	-121.70	-82.15
V)	Investments		
	Government/ Approved Securities		
	Book Value	1218.52	1023.52
	Face Value	1225.00	1025.00
	Market Value	1181.02	958.42
	Fixed Deposits with other Banks	288.00	288.00
	Bonds / PNCPS & Warrant	58.35	58.35
	Govt. Bonds & MF	0.00	0.00
	Shares in Co-op. Institutions	50.63	50.63
	Total Book value of Investments	1615.50	1420.50
	Total face Value of Investments	1621.98	1421.98
	Total Market value of Investments	1578.00	1355.40
VI)	Advance against Real Estate, Construction Business, Housing	112.09	212.71
VII)	Advances against Shares and Debentures	0.00	0.00
VIII)	Advances to Directors, their relatives, companies /firms in which they are interested	0.00	0.00
	a. Fund Based	0.00	0.00
	b. Non fund based (Guarantees, LCs etc)	0.00	0.00
IX)	Cost of Deposits : Average Cost of Deposits	4.86%	4.54%
X)	NPAs		
	a. Gross NPAs	2550.47	3197.77
	b. Net NPAs	42.19	715.77
XI)	Movement in NPAs		
	a. Balance at the beginning of the year	3197.77	3393.40
	b. Additions during the year	35.70	242.56
	c. Reductions during the year	683.00	438.19
	d. Balance at the end of the year	2550.47	3197.77
XII)	Profitability		
	a. Interest Income as % of Working Funds	3.39%	3.70%



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२४

	b. Non-Interest Income as % of Working funds	0.23%	0.23%
	c. Operating Profit as % of Working Funds	-1.92%	-1.47%
	d. Return on Assets	0.00	0.00
	e. Average Business (Deposits + Advances) per Employee	207.32	234.27
	f. Profit per Employee	-5.43	-17.02
XIII)	Provision made towards NPAs ,Depreciataion in Investments etc.		
	a. Provision towards NPAs	0.00	465.18
	b. Provision for Depreciation on Investments	0.00	0.00
	c. Provision for Standard Assets	0.00	0.00
	d. Provison on Non Performing Investment	4.35	4.36
	e. Provisions for Other Assets	0.00	0.00
XIV)	Movement in Provisions		
	a. Towards NPAs		
	As at the beginning of the year	2482.00	2016.82
	Add: Net additions during the year	0.00	465.18
	Less: Excess provision written back	0.00	0.00
	As at the end of the year	2482.00	2482.00
	b. Towards Standard Assets		
	As at the beginning of the year	4.21	27.96
	Add: Additions during the year	0.00	0.00
	Less: Reductions during the year	0.00	-23.75
	As at the end of the year	4.21	4.21
	c. Towards Non Performing Investment		
	As at the beginning of the year	30.50	26.14
	Add: Additions during the year	4.35	4.36
	As at the end of the year	34.85	30.50
XV)	Foreign Currency Assets & liabilities	Not applicable	
XVI)	DICGC premium paid up to	March 2024	
XVII)	Penalty imposed by RBI any	1.00	Nil

Place : Thane
Date : 28/06/2024

UDIN - 24037420BKAIEVV1334

Sd/-

For M/s. Vaishampayan & Padhye
Chartered Accountants
CA Jaywant B. Vaishampayan

Statutory Auditor
M. No. 037420



दि सर्वोदय को-ऑप. बँक लि., मुंबई

वार्षिक
अहवाल
२०२३

ANNEXURE. "A"

In terms of Circular No. URB/D-4/AR/inform/92/dated 30-5-92
from the commissioner for the Co-operative Societies

Name of the Bank	:-	The Sarvodaya Co-op.Bank Ltd., Mumbai
Regd.Office Address	:-	1, 2, Crosswind C.H.S., S.P.S. Marg, Bhandup (W), Mumbai - 400 078.
Registration Number	:-	Mumbai/ D.D.R.(2)Bank (Other) 101/ 1996-97
Date of Registration	:-	30-8-1996
Date & No.of RBI Licence	:-	UBD/ Maharashtra/1344/P dated 09-01-1997
Jurisdiction	:-	Greater Mumbai, Thane (Navi Mumbai), Raigad, Palghar.
Audit Class	:-	"D"(For the year 2023-24)

Fig. in Lakhs (Year 2023-24)

Total no. of Branches including H.O.		4 + 1 Ext. Counter + H.O.
Membership	Regular	22128
	Nominal	6
Paid up Share Capital		821.75
Total Reserve Fund & Other Funds		2111.45
Deposits	Saving	1212.80
	Current	407.00
	Fixed & Others	2856.43
Loans & Advances	Secured	2974.12
	Unsecured	427.69
Investment		1615.50
Net N.P.A.		42.19 (4.72%)
Profit/(Loss) (F.Y. 2023-24)		-2256.45
Sub Staff		6
Other		32
Total Staff		38
Audit Classification		"D"
Working Capital		7824.45
% of Priority Sector to total Advances		43.28%
% of Weaker Sector to total Advances		19.20%